# Orden del día nº \_\_

# Reunión del Comité de Seguridad y Salud

# Fase preintervención

# Tarea 2. Presentación del Método ERGOPAR

**Fecha de la reunión: \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**Hora de inicio y lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Duración prevista: 90 minutos.**

## Convocados

**Miembros del CSS**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

**Invitados/as:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

## Contenido de la reunión

1. **Presentar el método ERGOPAR** (45-60 minutos).
2. **Resolver dudas respecto a la metodología.**
3. **Debatir la conveniencia o no de su aplicación en la empresa.**
4. **En caso de acuerdo en la aplicación del Método ERGOPAR, definir el trabajo a realizar por el CSS antes de la siguiente reunión.** 
   1. Acordar quién se encargará de entregar una copia del Manual del Método ERGOPAR V2.0, a cada parte representada en el CSS.
   2. Elaborar (cada parte representada en el CSS) una propuesta de ámbito de intervención y miembros del Grupo Ergo, en base a la información de la Tabla 6.
   3. Comunicar el contenido del acta de la reunión, según el plan de comunicación (Anexo 2).
   4. Realizar una lectura del Manual del Método ERGOPAR V2.0, concretamente:
      1. Presentación del Manual
      2. Primera parte (completa)
      3. Segunda parte, el apartado 2.1, 2.2, 2.3; la introducción a los apartado 2.4, 2.5 y 2.6; y la Tarea 3 del apartado 2.4.
      4. Anexo 3.
5. **Fijar fecha de la siguiente reunión del CSS para formalizar el acuerdo de aplicación del Método (Tarea 3).**